

## Az Országos Atomenergia Hivatal munkatársat keres Jogi-hatósági referens munkakörbe

### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

1036 Budapest, Fényes Adolf utca 4.  
Jogi és EU koordinációs Főosztály

### **Ellátandó feladatok:**

- jogi támogatást nyújt a Hivatal munkájához;
- a Hivatalhoz érkező külső és szervezeten belüli megkeresések esetén jogi álláspontot alakít ki jogszabály-értelmezési és jogalkalmazási kérdésekben;
- részt vesz az előterjesztések és a Hivatalhoz érkező jogszabálytervezetek véleményezésében, a jogszabály-előkészítő munkában;
- igény esetén jogi támogatást nyújt az elnök és az irányítási jogkört gyakorló elnökhelyettes részére a Hivatal igazgatási feladatai ellátásában;
- előkészíti a Hivatal működésével kapcsolatos szerződéseket, ellenőrzi a beszerzések, közbeszerzések jogszerűségét, valamint az érintett szakterületekkel együttműködésben előkészíti a Hivatal és más társhatóságok közötti együttműködési megállapodásokat;
- jogi segítséget nyújt a szakmai főosztályok részére a hatósági döntések előkészítésében, perjogi kockázatainak értékelésében és a szerződésekből eredő igények per előtti érvényesítésében;
- jogi szempontból felülvizsgálja, és szükség szerint koordinálja a Hivatal belső szabályozási munkáját;
- részt vesz elnöki rendeletek előkészítésében.

### **Pályázati feltételek:**

- jogász szakképesítés;
- megbízható, körültekintő;
- precíz, pontos, szakmai fejlődésre való igény;
- csapatmunka, együttműködésre való készség;
- írásban nagyszerű kommunikáció;
- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet.

#### **A munkakörhöz tartozó egyéb információ:**

- kötelező nemzetbiztonsági ellenőrzés;
- kötelező vagyonyilatkozat tétel.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- atomenergetikai szakjogász szakirányú képesítés;
- energetikai, nukleáris joggal kapcsolatos jogszabályi előírások ismerete;
- jogi szakvizsga és/vagy közigazgatási szakvizsga;
- közigazgatásban, hatósági területen szerzett tapasztalat.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok:**

- fényképes önéletrajz a bruttó bérigény megjelölésével;
- motivációs levél;
- nyilatkozat, hogy a pályázó vállalja, hogy a pályázati eljárásban a személyes adatait a pályázat elbírálója megismerheti és kezelheti.

#### **Jelentkezési határidő:**

**2022. december 10.**

#### **Jelentkezés módja:**

A jelentkezési dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatalnak címezve, elektronikus formában az [allas@haea.gov.hu](mailto:allas@haea.gov.hu) kérjük benyújtani. A tárgyban kérjük megjelölni az álláshely megnevezését: „jogi referens (hatósági terület)”.